

ई-ट्यूटोरियल

1. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए महत्वपूर्ण जानकारी।
2. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए संक्षिप्त कदम।
3. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।



TDS
Centralized Processing Cell

1. “26 क्यू बी -औचित्य रिपोर्ट” के लिए महत्वपूर्ण जानकारी।

- केवल "ट्रेसेज़" पर पंजीकृत खरीदार ही औचित्य रिपोर्टके लिए अनुरोध प्रस्तुत कर सकते हैं ।
- औचित्य रिपोर्टडाउनलोड करने के लिए अनुरोध केवल तभी प्रस्तुत किया जा सकता है, जब 26 क्यू बी स्टेटमेंट सह चालान को डिफॉल्ट के साथ संसाधित किया जाएगा ।
- औचित्य रिपोर्ट, निर्धारण वर्ष 2014-15 के बाद से “ट्रेसेज़” पर उपलब्ध है ।
- औचित्य रिपोर्टमें विशेष स्वीकृति संख्या, आकलन वर्ष और विक्रेता के पैन् के लिए, खरीदार (करदाता) द्वारा दायर 26 क्यू बी स्टेटमेंट सह चालान की प्रसंस्करण करते समय ट्रेसेज़ (सीपीसी-टीडीएस) द्वारा पहचाने गए गणना के साथ बकाया के बारे में विस्तृत जानकारी होती है।
- यह क्रेता (करदाता) को स्टेटमेंट लेनदेन स्तर पर बकाया पहचानने और उन्हें सुधारने में सहायता करता है।
- “औचित्य रिपोर्ट” खोलने के लिए “पासवर्ड” बड़ा अक्षर में संपत्ति के “खरीदार का पैन्”होता है। जैसे CKIPS4855T।
- औचित्य रिपोर्टज़िप फ़ाइल के रूप में डाउनलोड होगी।

2. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए संक्षिप्त कदम।

- **चरण 1** : “उपयोगकर्ता आईडी”, “पासवर्ड” और “सत्यापन कोड” के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें। लैंडिंग पेज स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा।
- **चरण 2** : “औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने के अनुरोध को शुरू करने के लिए “स्टेटमेंट्स / फॉर्म” टैब पर जाएं और “औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड के लिए अनुरोध” टैब पर क्लिक करें।
- **चरण 3** : औचित्य रिपोर्ट के लिए अनुरोध करने के लिए फॉर्म प्रकार- 26 क्यू बी का चयन करें।
- **चरण 4** : ड्रॉप डाउन सूची से “आकलन वर्ष” का चयन करें “पावती संख्या” और “विक्रेता का पैन” दर्ज करें। “औचित्य रिपोर्ट” के लिए अनुरोध देने के लिए “आगे बढ़ें” पर क्लिक करें।
- **चरण 5** : पावती संख्या, विक्रेता के पैन और खरीदार के पैन के लिए दायर 26 क्यू बी कथन के अनुसार चालान विवरण का उल्लेख करें। अनुरोध को सफलतापूर्वक जमा करने पर, एक विशिष्ट “अनुरोध संख्या” उत्पन्न होगी।
- **चरण 6** : औचित्य रिपोर्ट की अनुरोधित स्थिति की जांच के लिए “डाउनलोड” टैब के अंतर्गत “अनुरोधित डाउनलोड” पर क्लिक करें। करदाता औचित्य रिपोर्ट स्थिति की खोज निम्न तरीकों के उपयोग करके कर सकते हैं:
 - a) अनुरोध संख्या
 - b) दिनांक
 - c) सभी को देखें।
- **अनुरोधित स्थिति का विवरण:**
 - a) **सबमिटेड** : औचित्य रिपोर्ट के लिए अनुरोध सफलतापूर्वक प्रस्तुत किया गया है ।
 - b) **उपलब्ध** : औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध है ।
 - c) **विफल** : उपयोगकर्ता को औचित्य रिपोर्ट के लिए फिर से अनुरोध सबमिट करने या सीपीसी (टीडीएस) से संपर्क करने की सलाह देने की आवश्यकता है ।
- **चरण 7** : जब अनुरोध की गई स्थिति “उपलब्ध” होगी, तो “उपलब्ध” स्थिति पर क्लिक करें, फिर फॉर्म 26 क्यू बी - औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड करने के लिए “HTTP डाउनलोड” टैब पर क्लिक करें। “फॉर्म 26 क्यू बी - औचित्य रिपोर्ट” की ज़िप फ़ाइल खोलने के लिए पासवर्ड दर्ज करें।

3. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।




ट्रेसज़ होम पेज

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Login

Search In Keyword

A A A

English



Home Deductor Tax Payer PAO

Login

Login
Register as New User
Forgot Password
Forgot User ID

Quick Links

Online Challan Correction **New**
TDS CPC Communications **New**
e-Tutorials
Circulars and Notifications
Rates and Tables
Forms
Conso File Formats
TDS on Sale of Property

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Customer Care

Toll-Free 1800 103 0344
0120 4814600
0120 4816105
contactus@tdscpc.gov.in

Popular FAQ [View All](#)

- Justification report?
- Late payment/Short payment/Late deduction/Short deduction
- Late-Filing

Tag Cloud

Tax Payer PAN
Tax **Conso File**

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

**Centralized Processing Cell(TDS),
Income Tax Department is
presented National Award for
e-Governance, 2014-15 "Gold Award"
For Excellence in Government Process
Re-engineering**

About the portal [View All](#)

TRACES is a web-based application of the Income Tax Department that provides an interface to all stakeholders associated with TDS administration. It enables viewing of challan status, downloading of Conso File, Justification Report and Form 16 / 16A as well as viewing of annual tax credit statements (Form 26AS).

Highlights of the Portal

- Download Conso File
- View / Download Form 26AS
- View Challan Status
- Download Justification Report
- Download Form 16 / 16A
- The Manage Profile

Updates

TC for requests pertaining to Financial Year 2010-11 and below has been made non mandatory, Deductors can now submit

3. "26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट" के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

चरण 1 : "उपयोगकर्ता आईडी", "पासवर्ड" और "सत्यापन कोड" के साथ ट्रेसज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें।

The screenshot shows the TRACES login interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu includes Home, Deductor, Tax Payer, PAO, and Help. A message at the top states: "Please install latest TRACES WebSocket Emsigner Setup V2.0 to use Digital Signature functionality. Please refer to the address book / contact details of the user to get the correct Email Id".

The login form includes the following fields and options:

- Login** section with radio buttons for **Deductor** and **Taxpayer**.
- User Id*** field with a tooltip: "अधिक जानकारी के लिए प्रत्येक फ़ील्ड के बगल में सहायता आइकन पर क्लिक करें" (Click the help icon next to each field for more information).
- Password*** field with a tooltip: "उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड दर्ज करें" (Enter user ID and password).
- PAN for Tax Payer / AIN for PAO*** field with a tooltip: "किसी भी स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए, सहायता आइकन पर क्लिक करें" (Click the help icon for more information on any screen).
- Verification Code*** field with a CAPTCHA image showing "k2e1np" and a tooltip: "पैन स्वतः देखेगी।" (PAN will be auto-populated).
- Enter text as in above image*** field with a tooltip: "सत्यापन कोड में प्रदर्शित टेक्स्ट दर्ज करें" (Enter the text displayed in the verification code).

Additional text on the page includes: "If you are already registered in TRACES, please enter your registered User Id (PAN), else register as new user." and a **Common Note:** "User can not enter details in column PAN for Tax Payer/AIN for PAO as column will be auto-populated on the basis of User Id entered by user." and "This website uses cookies to maintain user preference and session information. Disabling cookies in your browser might not allow you to perform certain activities".

3. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

चरण 2 : "स्टेटमेंट्स/फॉर्म" टैब पर जाएं।

The screenshot shows the TRACES web portal. At the top left is the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). At the top right is the Government of India Income Tax Department logo. The navigation bar includes: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. A dropdown menu for 'Statements/Forms' is open, listing options like 'Request for Correction', 'Track Correction Request', 'View Default Summary', 'Request for Justification Report Download', 'Request for Refund', 'Track Refund Request', 'Request for Form 13', and 'Track Request Form 13'. Below this, there are sections for 'Salary Details reported by Employer' and 'Change Password'. The main content area has a 'Welcome to TRACES!' message and a list of functionalities: 'View 26AS' (with sub-options for viewing and downloading Form 26AS) and 'Profile' (with sub-option for updating communication details). On the right, there is a 'Customer Care' section with toll-free numbers (1800 103 0344 and 0120 4814600) and a 'User Login Details' section. A 'Help' button is located in the top right corner. Two callouts are present: one pointing to the 'Statements/Forms' dropdown with the text '“स्टेटमेंट्स / फॉर्म” टैब पर क्लिक करें' and another pointing to the 'Help' button with the text 'इस स्क्रीन के लिए सहायता टेक्स्ट के लिए सहायता आइकन पर क्लिक करें'.

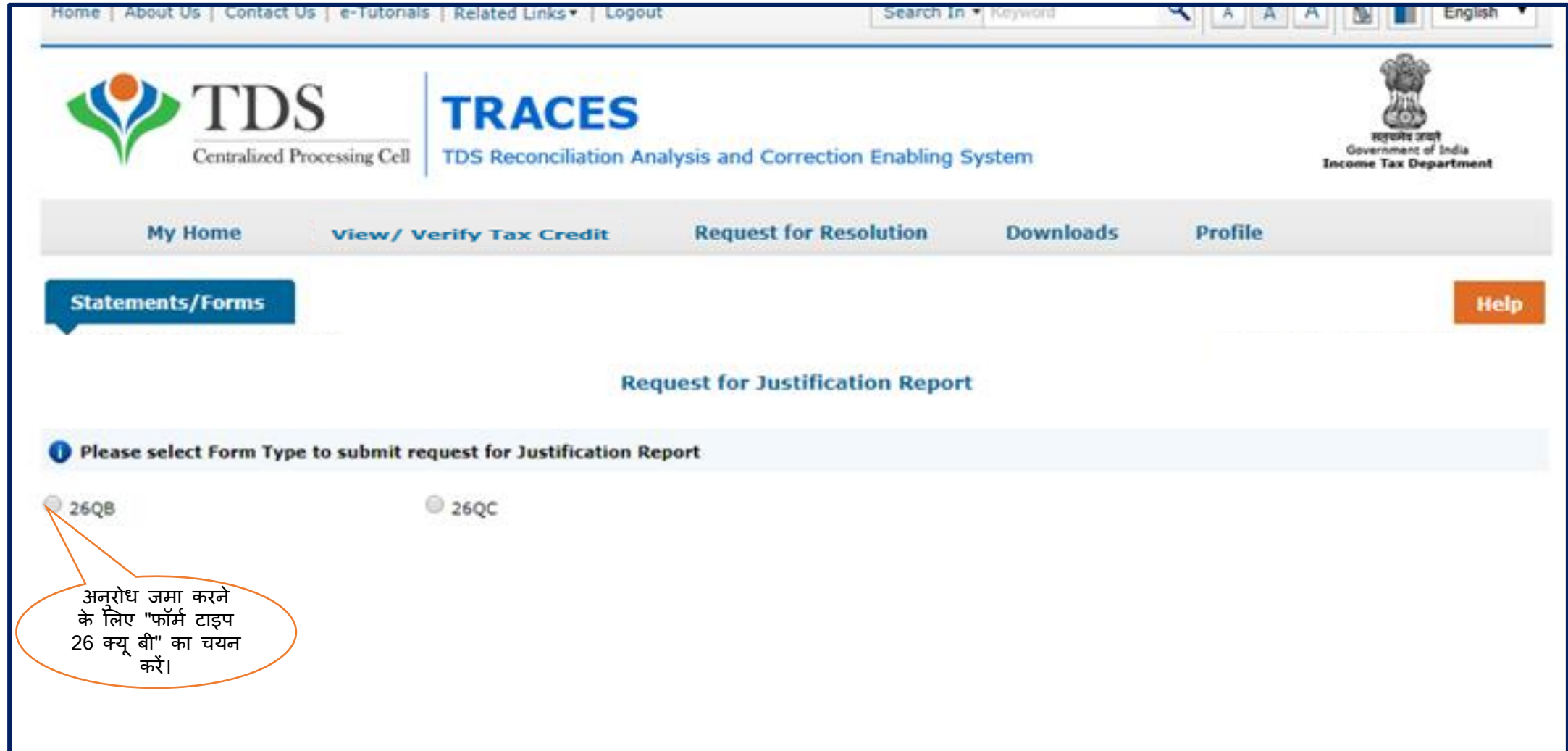
3. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

चरण 2 (जारी.) : “औचित्य रिपोर्ट” डाउनलोड करने के अनुरोध को शुरू करने के लिए “स्टेटमेंट्स / फॉर्म” टैब के अंतर्गत 'औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड के लिए अनुरोध' पर क्लिक करें।

The screenshot displays the user interface of the Income Tax Department's portal. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: "My Home", "View/ Verify Tax Credit", "Request for Resolution", "Downloads", and "Profile". On the right side of this bar is a "Help" button. Below the navigation bar, a left-hand menu titled "Statements/Forms" is expanded, showing several options. The option "Request for Justification Report Download" is highlighted in blue. A callout box with an orange border and a pointer to this option contains the text: "“स्टेटमेंट्स / फॉर्म” टैब के अंतर्गत 'औचित्य रिपोर्ट डाउनलोड के लिए अनुरोध' पर क्लिक करें". The main content area of the page is titled "Request for Justification Report".

3. "26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट" के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

चरण 3 : औचित्य रिपोर्ट अनुरोध जमा करने के लिए "फॉर्म टाइप - 26 क्यू बी " चुनें।



The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is present with the text 'Search In Keyword'. The page features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also visible. A navigation menu includes: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. A 'Statements/Forms' button is highlighted in blue, and a 'Help' button is in orange. The main heading is 'Request for Justification Report'. Below it, a message says 'Please select Form Type to submit request for Justification Report'. Two radio buttons are shown: '26QB' (selected) and '26QC'. A callout bubble points to the '26QB' button with the text: 'अनुरोध जमा करने के लिए "फॉर्म टाइप 26 क्यू बी" का चयन करें।'

3. "26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट" के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

चरण 4 : ड्रॉप डाउन सूची से "आकलन वर्ष" का चयन करें "पावती संख्या" और विक्रेता का पैन"दर्ज करें।

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India Income Tax Department

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Statements/Forms Help

Request for Justification Report

Please select Form Type to submit request for Justification Report

26QB 26QC

Download request for Justification Report (for TDS on sale of immovable property) to be submitted by buyer of the property

Enter values in below fields and submit download request for Justification

Assessment Year* --Select-- Ack No.* PAN of Seller* Proceed

"आकलन वर्ष" का चयन करें

"पावती संख्या" दर्ज करें

"विक्रेता का पैन" दर्ज करें

"औचित्य रिपोर्ट" अनुरोध देने के लिए "आगे बढ़ें" पर क्लिक करें

3. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

चरण 5 : पावती संख्या, खरीदार के पैन, विक्रेता के पैन के लिए दायर 26 क्यू बी कथन के अनुसार चालान विवरण का उल्लेख करें।

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Statements/Forms Help

Mention Challan details of any one challan as per 26QB statement filed for Acknowledgement Number [Redacted] PAN of Buyer [Redacted] and PAN of Seller [Redacted]

Bank Branch Code (BSR)*

Date of Deposit* (dd-mmm-yyyy; e.g., 12-Dec-1980)

Challan Serial Number* (5 digits; e.g., 00053)

Challan Deposit* (Rs.)(e.g., 1987.00)

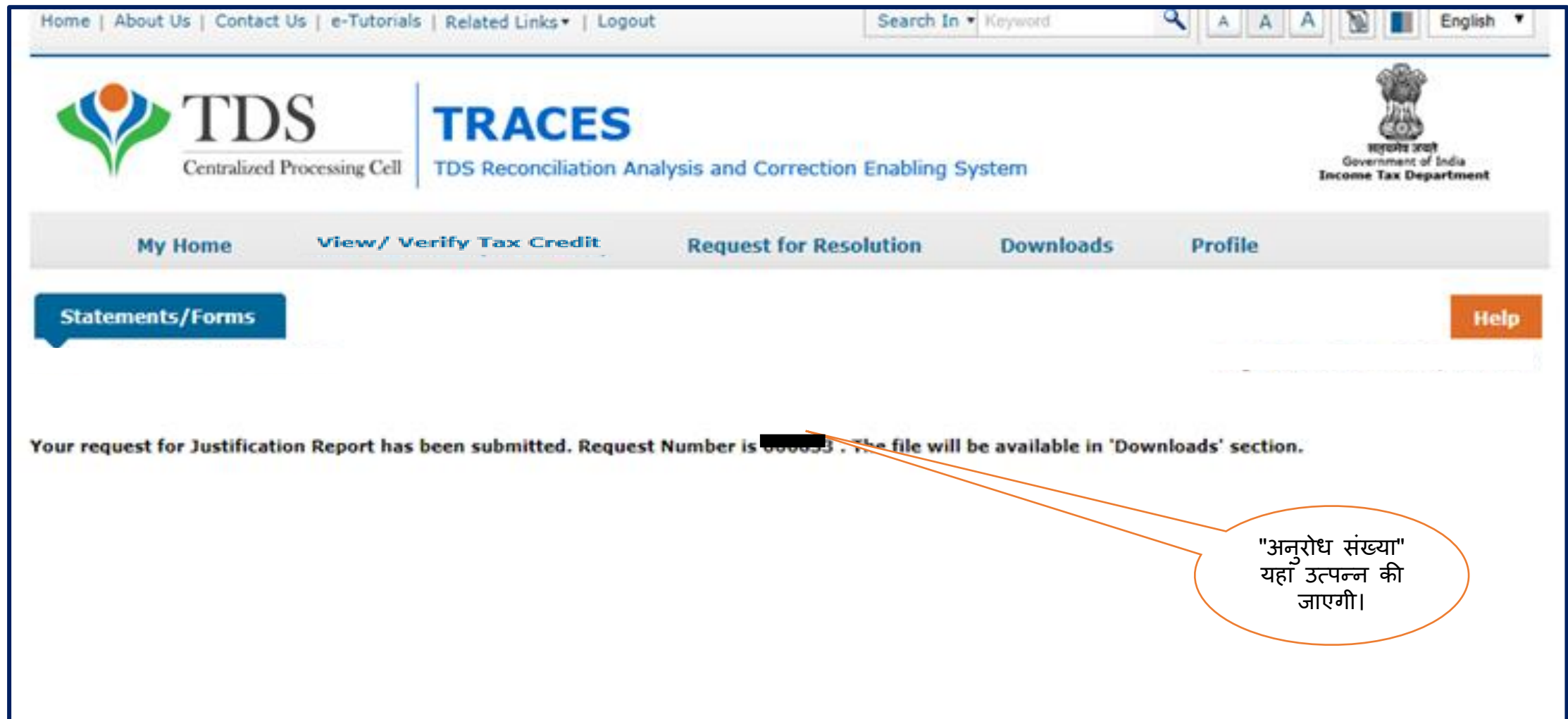
Proceed

आगे बढ़ने पर क्लिक करें।

26 क्यू बी कथन के अनुसार चालान विवरण का उल्लेख करें।

3. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

चरण 5 (जारी..) : अनुरोध को सफलतापूर्वक जमा करने पर, एक विशिष्ट "अनुरोध संख्या" होगी।



The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout. A search bar is present with the text "Search In Keyword". The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). On the right, the Government of India logo and "Income Tax Department" are displayed. Below the header, there is a menu with options: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. A "Statements/Forms" button is highlighted in blue, and a "Help" button is in orange. The main content area displays a confirmation message: "Your request for Justification Report has been submitted. Request Number is [redacted]. The file will be available in 'Downloads' section." An orange callout bubble points to the redacted request number with the text: "अनुरोध संख्या" यहाँ उत्पन्न की जाएगी।

3. "26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट" के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

चरण 5 : "औचित्य रिपोर्ट" की अनुरोधित स्थिति की जांच के लिए "डाउनलोड" टैब के अंतर्गत "अनुरोधित डाउनलोड" पर क्लिक करें।

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Statements/Forms

Welcome SHARMA ARADHNA KUMAR

Requested Downloads
Form 16B/16C (For Buyer/Tenant)

Help

Login Date: 10-Nov-2017, 10:54 AM

Files Requested For Download

Please select one of the below Search Options

Request Number Date View All

Request Number View Request

Click here to download the utility for TRACES WebSigner Setup V 2.0 (Please ensure that you have ADMIN rights to install this setup in your machine)

Click on 'Help' in menu bar to view details on 'Status' and 'Password'

3. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

चरण 6 (जारी..) : 24 से 48 घंटों में "सबमिट" स्थिति "उपलब्ध" होगी।

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell | TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Statements/Forms Files Requested For Download

Please select one of the below Search Options

Request Number Date View All

For requests with status as 'Available', click on a row to select it and click on 'HTTP Download' to download Form 26AS as a file / Form 16B as a PDF

Request Date	Request Number	Assesment Year	Form Type	Acknowledgement Number	File Processed	Status	Remarks
06-Feb-2017	609147	2014-15	26QB	AA2966493	Justification Report	Submitted	
02-Feb-2017	609138	2014-15	26QB	AA2966493	Justification Report	Not Available	
20-Sep-2016	480347	2015-16	26AS	-	Form 26AS	Available	
09-Aug-2016	470797	2014-15	26AS	-	Form 26AS	Available	
09-Aug-2016	470796	2014-15	26AS	-	Form 26AS	Available	
29-Jul-2016	470650	2014-15	26QB	MB8181818	Justification Report	Available	
25-Jul-2016	470571	2015-16	26AS	-	Form 26AS	Available	
22-Jul-2016	470569	2014-15	26AS	-	Form 26AS	Available	
17-May-2016	441769	2014-15	26AS	-	Form 26AS	Available	

HTTP Download

Click here to download the utility for TRACES WebSigner Setup V 1.0 (To work on Digital Signature related functionalities in Chrome you need to install this set up in your system)

24 से 48 घंटों में "सबमिट" स्थिति "उपलब्ध" में परिवर्तित होगी।

3. "26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट" के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

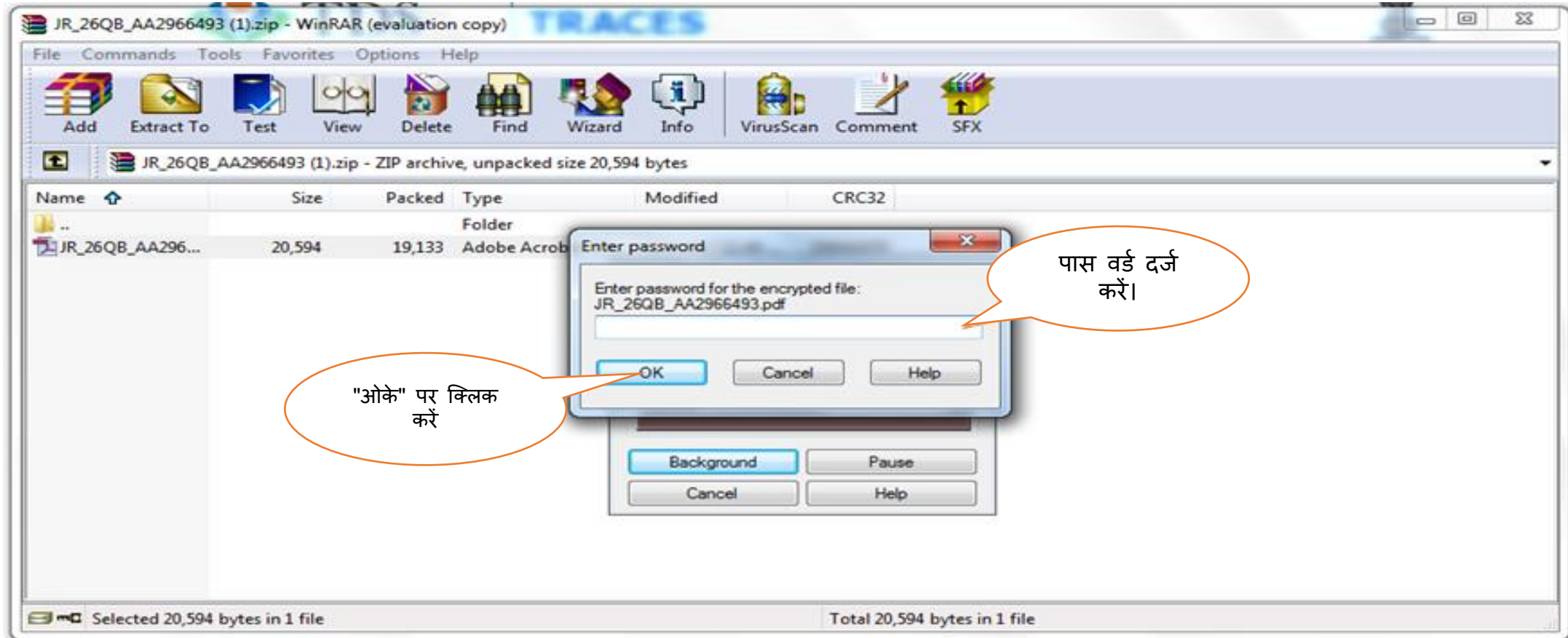
चरण 7 : "औचित्य रिपोर्ट" डाउनलोड करने के लिए "उपलब्ध" स्थिति पंक्ति पर क्लिक करें फिर "HTTP डाउनलोड" टैब पर क्लिक करें।

The screenshot shows the TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also present. The navigation menu includes 'My Home', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads' (highlighted), and 'Profile'. A 'Help' button is located on the right. The page title is 'Statements/Forms' and the main heading is 'Files Requested For Download'. Below this, there are search options: 'Request Number', 'Date', and 'View All'. A note states: 'For requests with status as 'Available', click on a row to select it and click on 'HTTP Download' to download Form 26AS as text file / Form 16B as a PDF'. A table lists the requests with columns: Request Date, Request Number, Assesment Year, Form Type, Acknowledgement Number, File Processed, Status, and Remarks. The first row is highlighted in blue and has a callout pointing to its 'Status' column, which says 'उपलब्ध" स्थिति पंक्ति पर क्लिक करें'. Below the table, there is a button labeled 'HTTP Download' with a callout pointing to it that says 'ज़िप फ़ाइल डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें'. At the bottom, there is a link: 'Click here to download the utility for TRACES WebSigner Setup V 2.0 (Please ensure that you have ADMIN rights to install this setup in your machine)'.

Request Date	Request Number	Assesment Year	Form Type	Acknowledgement Number	File Processed	Status	Remarks
06-Feb-2017	609147	2014-15	26QB	AA2966493	Justification Report	Available	
02-Feb-2017	609138	2014-15	26QB	AA2966493	Justification Report	Not Available	
20-Sep-2016	480347	2015-16	26AS	-	Form 26AS	Available	
09-Aug-2016	470797	2014-15	26AS	-	Form 26AS	Available	
09-Aug-2016	470796	2014-15	26AS	-	Form 26AS	Available	
29-Jul-2016	470650	2014-15	26QB	-	Justification Report	Available	
25-Jul-2016	470571	2015-16	26AS	-	Form 26AS	Available	
22-Jul-2016	470569	2014-15	26AS	-	Form 26AS	Available	
17-May-2016	441769	2014-15	26AS	-	Form 26AS	Available	

3. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए सचित्र मार्गदर्शिका


चरण 7 (जारी.) : “फॉर्म 26 क्यू बी - औचित्य रिपोर्ट” की ज़िप फ़ाइल खोलने के लिए पासवर्ड दर्ज करें



ध्यान दें :“औचित्य रिपोर्ट” खोलने के लिए “पासवर्ड” बड़ा अक्षर में संपत्ति के “खरीदार का पैन” है। जैसे CKIPS4855T।

3. “26 क्यू बी औचित्य रिपोर्ट” के लिए सचित्र मार्गदर्शिका।

औचित्य रिपोर्ट नमूना



TDS
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Justification Report

Acknowledgment Number	Assessment Year	Pan of Buyer	Pan of Seller

Sr. No.	Type of Default	Default Amount (Rs.) (A)	Amount Paid (Rs.) (B)	Amount Payable (A-B) (Rs.)
1.	Short Deduction	0.00	0.00	0.00
2.	Interest on Payments Default u/s 201			
2(a)	Interest on Late Payment	36.00	0.00	36.00
2(b)	Additional Late Payment interest against the processing of latest correction	9324.00	0.00	9324.00
3.	Interest on Deduction Default u/s 201			
3(a)	Interest on Late Deduction	0.00	0.00	0.00
3(b)	Additional Late Deduction interest against the processing of latest	0.00	0.00	0.00
3(c)	Interest on short deduction	0.00	0.00	0.00
4.	Late Filing Fee u/s 234E			
4(a)	Late Filing Levy	26000.00	100.00	25900.00
4(b)	Additional Late Filing levy against the processing of latest correction	0.00	0.00	0.00
5.	Interest u/s 220(2)	0.00	0.00	0.00
Default Payable (Rs.)				35260.00
Rounding-Off (to the nearest multiple of ten rupees) (Rs.)				0.00
Net Payable (Rounded-Off) (Rs.)				35260.00

Late Filing fee Computation u/s 234E

Sr. No.	Due Date of Filing of 26Q(B) (dd-mm-YYYY)	Date of deposit of challan (dd-mm-YYYY)	Delay in Filing (No. of Days)	Fee per Day (Rs.)	Total Fee (Rs.) (Col 4 * Col 5)	Total TDS Deductible (1% * Amount Paid/credited as per 26Q(B) (Rs.)	Fee Payable - Min(Col 6, Col 7) (Rs.)
1	07-Feb-2014	11-Dec-2015	672	200.00	134400.00	26000.00	26000.00

* Due date of filing will be by 7th of the next month of the month for which transaction is reported.

Late Payment Interest Computation u/s 200A and u/s 154 read with Sec 201(1A)

Sr. No.	Date of Deduction as per 26Q(B) (dd-mm-YYYY)	Due Date for TDS Deposit* (dd-mm-YYYY)	Date of Deposit as Per OL/TAS (Challan) (dd-mm-YYYY)	TDS amount consumed from challan (Rs.)	Period of Delay in Months (Col 12 - Col 10)	Interest on Late Payment U/S 201 (1A) (Rs.) (Col 13 * Col 14 * 1.5%)
9	10	11	12	13	14	15
1	07-Jan-2014	07-Feb-2014	11-Dec-2015	26000.00	24	9360.00

* Due date of TDS deposit will be by 7th of the next month of the month for which transaction is reported.

Late Deduction Interest Computation u/s 200A and u/s 154 read with Sec 201(1A)

Page 1 of 2

Sr. No.	Date of Payment/Credit as per 26Q(B) (dd-mm-YYYY)	Due Date of Deduction (dd-mm-YYYY)*	Date of Deduction as Per 26Q(B) (dd-mm-YYYY)	TDS Deductible (1% * Amount Paid/credited as per 26Q(B) (Rs.)	Period of Delay in Months (Col 19 - Col 18)	Interest on Late Deduction U/S 201 (1A) (Rs.) (Col 20 * Col 21 * 1%)
16	17	18	19	20	21	22
No Data Available						

* Due date of deduction will be date of payment/credit whichever is earlier.

Short Deduction Computation u/s 200A read with Sec 201(1A)

Sr. No.	Section Code	Amount Paid / Credited as per 26Q(B) (Rs.)	TDS Deposited as per challan (Rs.)	Rate at which Deposited as per 26Q(B) (%)	TDS Rates as per Act (%)	TDS Deductible (1% * Amount Paid/credited as per 26Q(B) (Rs.)	Short Deduction (Rs.) (Col 29 - Col 26)
23	24	25	26	27	28	29	30
No Data Available							

Short Deduction Interest Computation

Sr. No.	Short Deduction (as per Col 30)	Date of Payment/Credit as per 26Q(B) (dd-mm-YYYY)	Order Passed Date as per intimation (dd-mm-YYYY)	Period of Delay in Months (Col 34 - Col 33)	Interest due to short deduction (Rs.) (Col 32 * Col 35 * 1%)
31	32	33	34	35	36
No Data Available					

Fixed 220(2) Interest

Sr. No.	Default Type	Default Amount (Rs.)	Date on which Order is Passed (dd-mm-YYYY)	Due Date of Payment * (dd-mm-YYYY)	Interest Consumed (Rs.)	Date upto which interest 220(2) is computed # (dd-mm-YYYY)	Interest under section 220(2) * (Rs.)
37	38	39	40	41	42	43	44
No Data Available							

220(2) Interest till the date of processing

Sr. No.	Default Type	Default Amount (Rs.)	Date on which Order is Passed (dd-mm-YYYY)	Due Date of Payment * (dd-mm-YYYY)	Default Closed (Rs.)	Outstanding Default (Rs.)	220(2) Interest Till the Date of Processing (Rs.)
45	46	47	48	49	50	51	52
No Data Available							

* Due date of payment (Column 41,49) is 30 days from the date on which order is passed (Column 40)
 #Date upto which interest under section 220(2) is computed (Column 43) refers to challan deposited for payment of default

धन्यवाद

टिप्पणियाँ:

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप अपनी प्रतिक्रिया contactus@tdscpc.gov.in पर साझा कर सकते हैं
- 2) किसी भी क्वेरी के लिए : आप अपनी समस्या ट्रेसेज़ वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में “समाधान के लिए अनुरोध” पर बता सकते हैं।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे दी गई संख्याओं पर अपनी समस्या बता सकते हैं

टोल फ्री नंबर - 1800103 0344
लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600